Certificat

Secrétariat juridique des sociétés

ICES
Pôle Entreprises

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Ce certificat est proposé aux personnes chargées d'assurer le suivi juridique des sociétés (secrétaires administratives, assistants de direction, responsables ou assistants juridiques, chef d'entreprise de TPE).
Cette formation aborde la mise en pratique des opérations courantes du secrétariat juridique d'une société, depuis sa création jusqu'à sa dissolution.

« Le droit des sociétés est très encadré. Pour respecter ses règles et son formalisme, il est nécessaire de mettre à jour ses connaissances. »

Marie-Corinne Paradis, juriste d'affaires, coordonnatrice de la formation

Objectifs

L'objectif de cette formation est de permettre à chaque stagiaire de connaître les techniques en matière de secrétariat juridique des sociétés et de les mettre en pratique.

Le stagiaire a l'occasion de mettre à jour ses connaissances en droit des sociétés en début de formation. Il a pour objectif de pouvoir effectuer les opérations courantes du secrétariat juridique et en particulier les principaux actes et formalités suivantes :

- Constitution d'une société
- Approbation des comptes
- Modifications statutaires et non statutaires
- Cessions de titres
- Changement de dirigeants
- Dissolution d'une société

FORMATION CERTIFIANTE

L'obtention du certificat Secrétariat juridique des sociétés est soumise à un examen écrit.

Formation professionnelle

Coordinateur

Marie-Corinne Paradis, chargée d'enseignement à l'ICES

Formateurs

- **Aude Cousin**, avocat en droit des sociétés (cabinet privé)
- **Charles Gouraud**, notaire, chargé d'enseignement en droit à l'ICES

Conditions d'admission

- Professionnel : bac +2 *(ou bac + 3 ans d'expérience professionnelle)*

Informations pratiques

1/2 journée *(vendredi)* **/ 12 semaines**
Dates sur ices.fr/entreprises

ICES, 17 bd des Belges, La Roche-sur-Yon

Tarif sur ices.fr/entreprises
Financement possible dans le cadre de la formation professionnelle continue

du-ices@ices.fr

Établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général, sous contrat avec l'État, à but non lucratif. Membre de la CGE.
Organisme de formation professionnelle n° 52 85 01174 85

L'ICES, reconnu pour l'excellence de son enseignement, s'inscrit dans un territoire d'entrepreneuriat dynamique, propice à l'alternance et à la création de réseaux professionnels.

La situation de l'établissement au centre de La Roche-sur-Yon permet un accès aisé à des locaux adaptés à la réception du public (proximité de la gare, parkings dédiés) et à la transmission des savoirs.

▪ Programme : Certificat « Secrétariat juridique des sociétés »

47 h de formation

Programme détaillé sur ices.fr/entreprises

Droit des sociétés

→ Notions de base
→ Les différentes formes de sociétés
→ Formalisme et dématérialisation des actes

Secrétariat juridique au cours de la vie de la société

→ Constitution de la société
→ Approbation des comptes et tenue de l'AG
→ Modifications des statuts de la société et autres modifications juridiques affectant la vie des sociétés
→ Cessions de titres
→ Dissolution, liquidation et autres cas de cessation d'activité
→ Opérations associées (pacte d'associés, cessions de fond, bail commercial...)

Préparation à l'examen et ateliers pratiques

L'ICES au service des professionnels du droit

▪ Des professionnels experts disponibles

La faculté de droit, d'économie et de gestion de l'ICES met à la disposition des entreprises et de leurs collaborateurs ses enseignants-chercheurs et ses professionnels experts vacataires.

▪ Des formations professionnelles continues à la demande

Le Pôle Entreprises de l'ICES étudie vos besoins particuliers et peut vous proposer des formations sur mesure.

© ICES - Juin 2025. Document non contractuel pouvant faire l'objet de modification.

FACULTÉ DE DROIT, D'ÉCONOMIE ET DE GESTION
› **Directeur FPC :** Guillaume André
› **Contact :** entreprises@ices.fr - ices.fr/entreprises

ICES
17 bd des Belges
85 000 La Roche-sur-Yon
02 51 46 12 13