

Améliorer son orthographe et ses écrits professionnels

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Une pratique régulière et une bonne méthode permettent de progresser rapidement en orthographe. Cette formation, proposée en petits groupes, permet d'améliorer ses performances rédactionnelles. Les notions fondamentales sont traitées de façon pratique et décomplexée. De nombreux exercices d'application (courriers, mails, notes) et de réécriture aident les stagiaires à se perfectionner en apprenant à se corriger.



des recruteurs sont sensibles à l'orthographe des candidats

« Avoir des difficultés en orthographe est un handicap. Mais ce n'est pas une fatalité. »

Marion Delavaud-Souchet
coordonnatrice de la formation



Objectifs

L'objectif de ce stage est d'assurer à chaque stagiaire l'acquisition d'une méthode pour progresser en orthographe.

Le stagiaire sera en mesure :

- de comprendre les liens entre grammaire, orthographe et syntaxe,
- d'utiliser des stratégies de rédaction aussi simples qu'efficaces,
- d'utiliser une grille de relecture performante.

Option : Certificat Voltaire

Il est proposé en option la préparation et le passage du Certificat Voltaire. Code CPF : 140044 ou 140046

Contact

Formation professionnelle continue

Guillaume André (gandre@ices.fr)

Département Lettres

Jean-Marc Joubert, directeur

Coordonnatrice de la formation

Marion Delavaud-Souchet

Conditions d'admission et tarif sur :

ices.fr/entreprises

Financement possible dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général, sous contrat avec l'État, à but non lucratif.

Organisme de formation professionnelle n° 52 85 01174 85

ices.fr/entreprises

Programme

Test d'évaluation écrit de niveau en début et en fin de stage. Une attestation de formation est remise en fin de stage.

Pour les stagiaires préparant le Certificat Voltaire, la plateforme numérique d'entraînement est mise à disposition.

> Notions fondamentales

- Grammaire
- Conjugaison
- Orthographe
- Ponctuation

> Syntaxe (la phrase)

> Application au monde professionnel

- Rendre lisible son texte
- Choisir une stratégie de rédaction
- Acquérir une méthode de relecture

Planning

Cycle de 9 sessions de 2 heures par semaine. 3 heures supplémentaires sont prévues pour ceux qui ont choisi de présenter le Certificat Voltaire.

> Formation 2020 : le lundi de 16h à 18h, du 13 janvier au 30 mars 2020

À l'ICES - 17 bd des Belges, 85000 La Roche-sur-Yon

L'ICES au service des professionnels

Le département Lettres de l'ICES met à la disposition des entreprises et de leurs collaborateurs ses compétences dans l'apprentissage du français (langue maternelle ou en langue étrangère).

Le pôle Entreprises étudie vos besoins particuliers en formation et peut vous proposer des formations sur mesure.

Contact : entreprises@ices.fr