

## Assistant Logistique et Événementiel en apprentissage (H/F)

Poste en alternance à compter du 24 août 2026

Fondé en 1990, l'ICES, Institut catholique de Vendée, est à la fois un Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général (EESPIG) délivrant des diplômes nationaux, et une grande école (*membre de la Conférence des Grandes Écoles*), qui se caractérise par un accompagnement personnalisé des étudiants, une méthodologie poussée et un taux de réussite excellent.

L'ICES accueille actuellement 2 200 étudiants de la licence au master au sein de 4 facultés : Droit, Économie et gestion ; Science politique et histoire ; Lettres et langues ; Sciences. Idéalement situé au cœur de La Roche-sur-Yon, l'ICES bénéficie d'un cadre convivial et d'un campus agrandi. Sa transformation et sa croissance se poursuivent et confortent son rôle d'acteur incontournable de l'éducation intégrale dans l'enseignement supérieur français et européen, et dans son écosystème économique, culturel et social.



**Au sein du service communication, de marketing et de vie étudiante, vous rejoignez une équipe polyvalente pour assurer le succès opérationnel des projets de prospection (salons, visite dans les lycées) et des événements phares de l'ICES (remise de diplômes, gala...) Vous êtes garant de la fluidité logistique avec le terrain et vous faites le nécessaire pour la réussite des événements depuis leur conception jusqu'au démontage.**



### Vos missions

#### ■ Logistique et gestion de Flux :

- Coordination logistique globale pour les événements internes et externes.
- Gestion des stocks de matériel événementiel et des goodies.
- Optimisation des processus de préparation et d'expédition

#### ■ Soutien à la Prospection (Salons & Lycées)

- Préparation opérationnelle : Gestion et préparation des « valises » de prospection, des fiches documentaires et du matériel nécessaire pour les salons et les interventions en lycées
- Maintenance : Veille à la bonne tenue et au réassort du matériel de stand (kakémonos, supports visuels, etc.)
- Participation à des prospections (salon, forum ou autre)

#### ■ Événementiel institutionnel et Vie Étudiante

- Participation active à l'organisation logistique (flux, accueil, installation) : remise de diplômes, gala...
- Vie Étudiante : coordination logistique et appui aux différents événements étudiants tout au long de l'année ( forum des associations, logistique sportive, accompagnement des événements associatifs...)

#### ■ Communication événementielle et digitale

- Paramétrage et suivi des inscriptions via la plateforme Yurplan.
- Mise à jour des informations événementielles sur le site web et appui à la communication liée aux associations étudiantes.
- Suivi des événements et planification, mise à jour des indicateurs de performances.



### Profil et compétences recherchées :

- Formation Bac +3 à Bac +5 en communication, événementiel
- Aisance avec les outils digitaux (CMS web, Yurplan) et le Pack Office, Suite Google.
- Rigueur organisationnelle, autonomie, polyvalence, excellent relationnel et sens de l'initiative
- Permis B souhaité pour les déplacements liés à la prospection.



35 H annualisées



selon la grille en vigueur



ICES, La Roche-sur-Yon

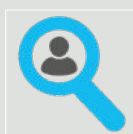
## Vous souhaitez nous faire partager votre expérience ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation + référence de l'offre)

à [recrutement@ices.fr](mailto:recrutement@ices.fr) avant le 29 mai 2026

### Les étapes du recrutement :

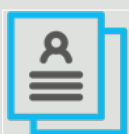
1



#### Le poste vous intéresse ?

Vos talents et vos compétences méritent sûrement qu'on s'y attarde

2

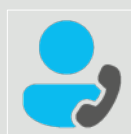


#### Il suffit de postuler

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :

[recrutement@ices.fr](mailto:recrutement@ices.fr)

3



#### Vous êtes contacté

Votre profil est sélectionné : le service RH vous fixe un RDV

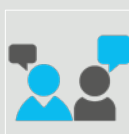
4



#### Échange

Rencontre avec le responsable et l'équipe du service concerné

5



#### Entretien final

avec la Présidence

6



#### Intégration du poste

