

Assistant Bibliothécaire (H/F)

Poste en CDI à temps partiel à compter du 21 septembre 2026

Fondé en 1990, l'ICES, Institut catholique de Vendée, est à la fois un Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général (EESPIG) délivrant des diplômes nationaux, et une grande école (*membre de la Conférence des Grandes Écoles*), qui se caractérise par un accompagnement personnalisé des étudiants, une méthodologie poussée et un taux de réussite excellent.

L'ICES accueille actuellement 2 200 étudiants de la licence au master au sein de 4 facultés : Droit, Économie et gestion ; Science politique et histoire ; Lettres et langues ; Sciences. Idéalement situé au cœur de La Roche-sur-Yon, l'ICES bénéficie d'un cadre convivial et d'un campus agrandi. Sa transformation et sa croissance se poursuivent et confortent son rôle d'acteur incontournable de l'éducation intégrale dans l'enseignement supérieur français et européen, et dans son écosystème économique, culturel et social.



Au sein de la bibliothèque universitaire, vous participez à l'accueil des étudiants, des enseignants et des personnels, tout en contribuant à la gestion et à la valorisation des collections documentaires. Vous accompagnez les usagers dans leurs recherches d'information et dans l'utilisation des ressources documentaires, imprimées et numériques.



Vos missions

■ Accueil et services aux publics :

- Accueillir, informer, orienter et accompagner les étudiants dans leurs recherches documentaires.
- Assurer les opérations de prêt, de retour et de réservation des documents.
- Accompagner les publics dans l'utilisation des collections et des outils numériques (catalogue en ligne, bases de données, ressources numériques).
- Veiller au respect du règlement intérieur.

■ Gestion et valorisation des collections

- Cataloguer et indexer les documents.
- Assurer l'équipement, la mise en rayon, l'entretien et le désherbage des collections.
- Participer à la mise en valeur du fonds documentaire et à son attractivité.

En outre, vous participez au développement des projets du service en apportant vos compétences et votre savoir-faire.



Profil et compétences recherchées :

- Formation et/ou expérience dans le domaine des bibliothèques souhaitée.
- Expérience sur un poste similaire appréciée.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- La connaissance du logiciel KOHA (SIGB) et de WinIBW constitue un atout.
- Excellentes qualités relationnelles et d'écoute
- Esprit d'équipe, coopération et partage d'informations



17,50h réparties sur 2,5 jours



957,76€



ICES, La Roche-sur-Yon

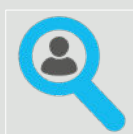
Vous souhaitez nous faire partager votre expérience ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation + référence de l'offre)

à recrutement@ices.fr avant le 10 septembre 2026

Les étapes du recrutement :

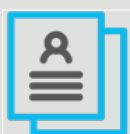
1



Le poste vous intéresse ?

Vos talents
et vos compétences
méritent sûrement
qu'on s'y attarde

2

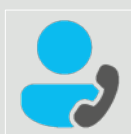


Il suffit de postuler

Envoyez votre CV
et lettre de motivation
à :

recrutement@ices.fr

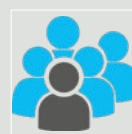
3



Vous êtes contacté

Votre profil est
sélectionné : le service RH
vous fixe un RDV

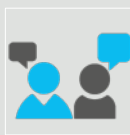
4



Échange

Rencontre avec le
responsable et l'équipe
du service concerné

5



Entretien final

avec la Présidence

6



Intégration du poste



ICES - 17, Bd des Belges - BP 691 - 85017 La Roche-sur-Yon cedex - 02 51 46 12 13 – ices.fr

OGICES - Association Loi 1901 / N° Siret : 379 204 308 00033 / N° d'existence : 52851415B